



LÆRERVEJLEDNING FOR UNDERVISERE VED FOF SYDØST

info@fof-sydost.dk - Tlf 30 74 56 71

The logo for FOF, consisting of the letters 'F', 'O', and 'F' in a stylized, white, serif font. The 'O' is replaced by a circular symbol with a spiral inside. The logo is set against a dark orange background.

FOF



Velkommen til FOF Sydøst

Denne vejledning er designet for at give dig en fyldestgørende introduktion til det at være underviser hos FOF Sydøst.

Vejledningen er udformet for at sikre, at du har den information du skal bruge, så du kan fokusere på dit primære kald – nemlig din undervisning.

Har du yderligere spørgsmål, kommentarer eller har du spørgsmål vedrørende din ansættelse m.m., er du velkommen til at kontakte os. Vores dør er altid åben.

Vi ønsker dig hjertelig velkommen i Danmarks bedste aftenskole, og ser frem til et godt og spændende samarbejde.



INDHOLDSFORTEGNELSE

Velkomst	2
Din rolle som underviser	4
Godt at vide om FOF Sydøst	5
Vi er her for dig	7
Praktisk information før undervisning	8
Praktisk information til undervisning	11
Tilbud og fordele til dig	13
Løn, ansættelse og forsikring	14



Din rolle som underviser

Som underviser ved FOF Sydøst, får du en nøgleposition i vores foreningsarbejde, og du er med til at sikre, at vores kursister får den bedste oplevelse.

Vi tilbyder et spændende og givende job i en stærk virksomhed præget af samarbejde, fællesskab og utrættelig lyst til, at tilbyde folkeoplysende undervisning for alle, uanset forudsætning.

Du vil:

Bidrage med læring og livslange oplevelser

Blive en del af et engageret og ambitiøst netværk af undervisere

Være vores ansigt udadtil og repræsentere FOF's værdier

Spille en aktiv rolle i at give indsigt udsyn og livskvalitet

Godt at vide om FOF Sydøst

Hos FOF Sydøst ser vi gerne, at alle dine kursUSDeltagere får viden om FOF's historie, så de får en god forståelse for, hvilken organisation de bliver en del af. Vi vil derfor sætte pris på, at du præsenterer FOF's værdier og historie overfor dine deltagere, når det giver mening.

FOF's historie

FOF står for Folkeligt oplysningsforbund og blev stiftet i 1947 efter 2. verdenskrig. I dag har FOF aktiviteter i 89 kommuner over hele landet, og er dermed et af de største oplysningsforbund i Danmark.

FOF arbejder for at udvide den enkeltes indsigt og udsyn. Det er ikke blot vigtigt at vide, hvad der sker, men også at forstå hvorfor.

En hjørnesteen i FOF's virke er at bidrage til den enkeltes dannelse, defineret som individets evne til at forstå og agere forsvarligt i tilværelsen. FOF står for kvalitet, nytænkning og fleksibilitet. FOF har særlig fokus på de gode undervisere, det kulturelle indhold, på mangfoldighed og bæredygtighed. FOF forener individualisme, fællesskab og forskellighed.

Mere end en aftenskole

FOF Sydøst er en forenings- og folkeoplysningsvirksomhed tilknyttet Folkeligt Oplysningsforbund, der har hovedsæde i København K. Det hele gøres muligt af de godt 4.000 undervisere, samt debattører og oplægsholdere, der er tilknyttet FOF over hele landet.

Hos FOF Sydøst er vores mål at fremme livslang læring, bidrage med ny viden og drive lysten til at udvide vores horisonter. Ligeledes er vores mål, ikke mindst, at sætte rammen om gode oplevelser og meningsfulde fællesskaber med plads til alle, uanset deres forudsætninger og forkundskaber.

Vi ønsker gennem folkeoplysende undervisning at udvide den enkeltes indsigt, udsyn og livskvalitet på tværs af etnicitet, alder, niveau, uddannelse osv. FOF's særkende er, at vi tager udgangspunkt i den enkeltes behov og forudsætning, så vi med en kompetent, alsidig og fagkyndig undervisning er med til at give den enkelte deltager et rigere menneske- og samfundsliv.



Hvad kan vi mere fortælle om FOF?

Hvert år deltager mere end 250.000 danskere i FOFs aktiviteter på tværs af landet, som består af en bred vifte af undervisningstilbud, oplevelser samt foredrag- og debatarrangementer.

FOF består af 4.000 mennesker, som enten ulønnet eller lønnet arbejder på at udvikle, sikre og gennemføre de tilbud, som FOF udbyder. Gruppen af undervisere udgør herunder langt den største andel af FOFs ansatte.

FOF tilbyder undervisnings- og fritidstilbud, der indeholder både læring og oplevelser for alle aldre

Vi er her for dig

Som underviser hos FOF Sydøst, har du altid mulighed for at kontakte os, når kontoret er åbent. Sammen kan vi tale om din undervisning, kompetence-udvikling, udvikling af nye kurser og afprøve dine eventuelle nye ideer til nye kurser.

Kontaktoplysninger

Du er altid velkommen til at kontakte os på kontoret i åbningstiden.
Du kan ringe på tlf: 30 74 56 71 eller 30 49 30 65
Sende os en mail på: info@fof-sydost.dk
eller henvende dig på vores kontor i DGI-huset:
FOF Sydøst, Solbakkevej 42, 4760 Vordingborg.

Kontoret har åbent for personlig betjening mandag til torsdag fra kl. 10 - 13. Fredag er der lukket for henvendelse.

Vores medarbejdere i FOF Sydøst er:

Mette Bielefeldt Bruun
Skoleleder
mbb@fof-sydost.dk
tlf. 30 49 30 65

Helle Andersen
kontorassistent
ha@fof-sydost.dk
tlf. 30 74 56 71

FOF



Praktisk information *før* undervisning

Din undervisning blander vi os som sådan ikke i, da der under Folkeoplysningsloven er komplet metodefrihed. Der er dog en række generelle informationer før holdstart.

Kursus og profilbeskrivelse

Som underviser er du ekspert på dit felt, og det er dig, der har en specifik viden, som du ønsker at formidle videre. Det er derfor også dig, der skal udforme en konkret og fyldestgørende beskrivelse af kursusindholdet på dine givne kurser.

Forud for kursusstart, skal du sende en kursusbeskrivelse som vi kan lægge på vores hjemmeside samt bruge på vores sociale kanaler.

Du bedes endvidere indsende en profiltekst og et fotografisk portræt af dig selv.

Kursusbeskrivelsen er dit “salgs-vindue” til mulige deltagere. Det er derfor vigtigt, at beskrivelsen er fængende, overskuelig og beskrivende, så dine kursister ved hvad de kan forvente af dine kurser.

Til hjemmesiden kan en længere og mere uddybende tekst med fordel bruges. Vi arbejder videre med din tekst, så den får større søgbarhed online.

Ønsker du sparring i forhold til kursusbeskrivelsen, er du altid velkommen til at kontakte os.

Profiltekst og portrætfoto

En beskrivelse af dig som person – giver dig mulighed for at præsentere dig selv, så dine kommende og nuværende kursisdeltagere kan møde dig virtuelt inden de møder dig i kursuslokalet.

For at præsentere dig som underviser, skal vi bruge et billede af dig, og en tekst, der beskriver dig som underviser. Hvad er din underviserbaggrund, din erfaring, og hvad brænder du for qua. dit fagområde? Hvad kan dine kursister forvente ved at deltage på netop dit hold?

Kursusstørrelse

Antallet af deltagere på FOF's kurser varierer meget. Vi aftaler i fællesskab hvad kutymen er inden for dit felt, og hvor mange kursister det vil være ideelt at tilmelde til et kursus som dit.

Tilmelding til dit hold

Du kan finde information om dine hold inde på portalen UnderviserNet. Her kan du også løbende følge med i, hvor mange deltagere, der er tilmeldt på dit/dine hold.

Adgang til UnderviserNet:

1. Gå ind på www.fof.dk
2. Scroll nederst på siden og tryk på fanen "UnderviserNet"
3. Log ind med din tilsendte mailadresse og adgangskode.

Hvis du får problemer med at logge ind du gøre følgende:

1. Ved glemt adgangskode, tryk "Glemt adgangskode" og følg instruktionerne hertil
2. Hvis du stadigvæk ikke kan logge på, kan du prøve login gennem anden webbrowser
3. Oplever du fortsat problemer, må du endelig kontakte os

Ansættelseskontrakt

Når der er nok deltagere på kurset, vil du, inden kursusstart, modtage en mail med din ansættelses-kontrakt, som bl.a. indeholder ansættelsesperiode og -omfang. Du vil også få tilsendt en deltagerliste. Bemærk at listen kun er til egen brug og ikke må udleveres til andre. Ønskes liste til deltagerne, skal hvert enkelt deltager godkende det qua GDPR lovgivningen.

I ansættelseskontrakten vil der desuden være al relevant og praktisk information.

Markedsføring, sammen løfter vi mere

Vi har sammen en interesse i, at det kursus du ønsker igangsat bliver en realitet. Synlighed omkring dig som underviser og dit kursus er derfor vigtigt.

Kontinuerlig, relevant og relaterbar markedsføring af dig som underviser og dine hold skaber nysgerrighed, opmærksomhed og interesse omkring dit kursus. For at højne disse faktorer på bedst mulig vis, kræver det løbende og kontinuerlig markedsføring på de relevante platforme.

FOF Syddøst markedsfører

Hos FOF Syddøst markedsføres kurser, foredrag, oplevelser m.m. primært gennem digital markedsføring. FOF Syddøst står for markedsføring og annoncering på diverse sociale kanaler, som rækker langt ud til nuværende samt potentielle nye kursister.

Din markedsføring - dit aftryk

Vores erfaring er, at din personlige markedsføring af dit kursus også har betydning for, om dit eller dine hold bliver til noget. Det kan derfor være effektivt for dig selv at markedsføre dine hold online. Nedenfor har vi samlet 3 konkrete råd du kan bruge til at kickstarte din egen markedsføring på de sociale medier:

Del, del, del!

Alle dine følgere på sociale medier er potentielle deltagere. Du har derfor mulighed for at dele og reklamere på dine egne sociale platforme (f.eks. Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Pinterest etc.), når du starter et nyt hold op.

Del eventuelt noget af det du vil komme til at arbejde med i løbet af sæsonen, og som dine potentielle kursister kan forvente at arbejde med. Overvej eventuelt at dele relevante historier og idéer, der går forud for tilblivelsen af dit kursus. Svar gerne på eventuelle kommentarer, og like deres posts eller opslag hvor de nævner dig eller dit kursus. Se om du kan skabe en dialog mellem dig som afsender og dem som modtager, så dine hold bliver set bedst muligt.



FØF

Praktisk information til undervisningen

Du har nu forberedt det, som skal forberedes før undervisningen og er nu klar til at møde dine kursister.

Du er primær FOF Kontakt

Du er deltagernes FOF-kontakt, hvilket betyder, at du er den person, deltagerne vil gå til med spørgsmål, ris og ros m.m. Mange af svarene kan du forhåbentlig finde i denne vejledning. Er der spørgsmål til betaling, så henvis til os på kontoret.

Nøgler, koder og automatisk døråbning

Du vil inden undervisningsstart få udleveret nøgle-, kode- eller alarmbrik til det relevante undervisningssted.

Lektionslængder og pauser

Hos FOF Sydøst er en undervisningslektion 55 minutter inklusiv 10 minutters pause. Du aftaler selv sammen med dine kursister, hvordan I ønsker at placere pauserne.

Undervisningsforløb og ferier

Den ordinære holdstart ligger oftest i august og januar. Dog har du altid mulighed for løbende holdstart. Bemærk at FOF Sydøst følger folkeskolernes ferieplan. Kontakt os, hvis du ønsker andet.

Husk at orientere kontoret:

- Før du foretager ændringer af f.eks. dato, tid, sted samt evt. vikarhjælp.
- Ved eventuelle aflysninger eller ændringer (du bedes her orientere både kontoret og deltagerne).
- Hvis der over to undervisningsgange kun møder en/to eller ingen kursister op på dit kursus.
- Hvis nye deltagere dukker op, som ikke fremgår af den deltagerliste, du har fået tilsendt.

Aflysning eller ændringer af undervisnings tid og sted

Det kan ske, at en skole lukker for undervisning enkelte dage eller en uge. Vær derfor opmærksom på at du selv er ansvarlig for at holde dig opdateret om eventuelle ændringer, aflysninger eller andet på dine undervisningssteder.

Er du nødt til at aflyse din undervisning pga. lukning eller andet, bedes du informere os på kontoret. Husk også altid at informere dine kursister om ændringer hurtigst muligt.

Undervisningslokaler

Som underviser har du dispositionsret over det lokale, hvor du underviser, i den aftalte undervisningstid.

Du skal dog være opmærksom på at:

- Forlade lokalet på det senest anførte tidspunkt af hensyn til efterfølgende undervisning.
- Forlade lokalet i samme stand og møblering som ved ankomst.
- Orienterer pedel, vicevært eller kontoret om eventuelle skader.
- At rygning ikke er tilladt i eller udenfor undervisningslokalet.
- Slukke og lukke vinduer samt låse lokaler og yderdøre.

Print, scan og kopi

Det er muligt at kopiere undervisningsmateriale på vores kontor, Solbakkevej 42, 4760 Vordingborg, indenfor kontorets åbningstid.

Kontakt os gerne, hvis du ønsker at printe, så vi kan sørge for, at kopimaskinen er ledig.

Deltagerevaluering og feedback

Hos FOF Sydøst lægger vi vægt på de kompetencer, som deltagerne opnår, fagligt såvel som personlige. Deltagerne har derfor mulighed for at evaluere kurserne hver sæson og give os feedback via mail.

GDPR

Som underviser skal du være opmærksom, når du behandler personfølsomme oplysninger om dine deltagere. Oplysningerne indsamles udelukkende i undervisningshenseende og må ikke videregives uden samtykke.

Som underviser, skal du også sørge for sikkerheden på din egen PC/Mac. Du er velkommen til at kontakte kontoret, hvis du har spørgsmål.



Tilbud og fordele til dig som underviser

For bedst at sikre, at din undervisning kører som den skal, tilbyder vi hos FOF Sydøst forskellige muligheder for at opbygge, styrke og dyrke et socialt og fagligt netværk for dig som underviser. En gang om året holder vi en underviserdag. På underviserdagen får du et fagligt input, hører nyt om FOF og får mulighed for at netværke og sætte et ansigt på dine kollegaer. Det er et kreativt og åbent forum, hvor der er plads til sparring og videndele.

Kompetenceudvikling

FOF Sydøst opfordrer dig til løbende at udvikle dig fagligt og pædagogisk. Du kan således, efter aftale med os, få tilskud til deltagelse ved relevante kompetenceudviklende arrangementer.

FOF Danmark afholder løbende relevante kurser og workshops for dig som underviser.

Du finder kurserne samt mere information på www.fof.dk

Mange faste undervisere

Hos FOF Sydøst er vi glade for og meget stolte af, at mange af vores undervisere er en del af vores forening i mange år. Vi værdsætter det store arbejde, som vores undervisere lægger i deres kurser år ud og år ind.



FOF

Løn, ansættelse og forsikring

Ansættelsesforhold

Som underviser ved FOF Sydøst, ansættes du i en tidsbegrænset periode. Ansættelse sker under forudsætning af, at kurset gennemføres. FOF Sydøst forbeholder sig ret til at aflyse dit hold, hvis der ikke er deltagere nok.

Ansættelse ophører uden særlig varsel ved den aftalte periodes ophør. Ved opsigelse indenfor ansættelsesperiodens ophør, foreligger ingen opsigelsesvarsel for nogen af parterne.

Løn

Lønnen for en undervisningslektion (1,66 time) er pr. 1 april 2025 kr. 320,33 kr. Der ydes derudover feriegodtgørelse på 12,5%. Lønnen følger og reguleres hvert år, i henhold til statens skala. Der aflønnes kun for gennemført undervisning.

Din løn udbetales månedsvist bagud gældende fra d. 21 i måneden til d. 20 i den efterfølgende, og er tilgængelig den sidste hverdag i måneden på din NEM-konto.

Ud over selve undervisningen, dækker din løn arbejdsopgaver som:

Planlægning og forberedelsestid samt efterbehandling af undervisningen.

Medvirken ved visse pædagogisk administrative funktioner i tilknytning til undervisningen som f.eks. kursusbeskrivelse og undervisningsplan, fremmødelister, pauser og lign.

Skattekort

FOF Sydøst trækker nødvendige skatteoplysninger elektronisk fra SKAT. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på kontoret.

Forsikring

Som underviser ansat ved FOF Sydøst, er du omfattet af FOFs lovpligtige arbejdsskade og erhversansvarsforsikring.

Bemærk, at hverken du eller dine kursister er omfattet af en tyveriforsikring under ophold i FOFs undervisningslokationer, så pas godt på dine ting.

Sygdom

Ved pludseligt opstået sygdom, bedes du meddele det til kontoret og dine kursister samt evt. personale ved dit relevante undervisningssted. Det kan være en hjælp at oprette en telefonkæde på dit/dine hold. Bemærk, at deltagerlisten ikke bør bruges til telefonkæde qua personfølsomme oplysninger.

Ved sygdom, afholdes manglende timer på kurset på et senere tidspunkt efter aftale mellem dig og dit hold.

Varetages din undervisning af en vikar, modtager vikaren løn for undervisning i stedet for dig.

Som underviser har du ret til sygedagpenge enten fra FOF Sydøst eller fra din kommune, såfremt du opfylder kravene for modtagelse af sygedagpenge. Kontakt kontoret, hvis du er i tvivl om din berettigelse til sygedagpenge.

Arbejdsløshedsforsikring

Som underviser hos FOF Sydøst kan du blive medlem af en A-kasse, hvis du ikke er det i forvejen. Er du interesseret i at høre mere, kan du eventuelt kontakte din lokale FTF afdeling (Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd).

Dagpenge ved 1. og 2. ledighedsdag

Er du ansat som underviser ved FOF Sydøst, og medlem af en A-kasse, er du berettiget til at modtage dagpenge ved 1. og 2. G-dag. Det er dog et krav at du har været beskæftiget mindst 74 timer (svarende til 46 undervisningslektioner) indenfor de sidste 8 uger. Vi gør opmærksom på, at en undervisningslektion svarer til 1,66 arbejdstime.

FOF



F@F

KLOGERE, SUNDERE, GLADERE



Vi ser frem til et godt samarbejde!

F@F

Solbakkevej 42, 4760 Vordingborg

mail: info@fof-sydost.dk , Tlf: 30 74 56 71

www.fof-sydost.dk